



hdk

Zürcher Hochschule der Künste
Dossier Veranstaltungen

Stefan Kreysler

Projektleiter
Telefon +41 43 446 20 02, Mobile +41 79 766 84 32
Stefan.kreysler@zhdk.ch
Toni-Areal, Pfingstweidstrasse 96, Postfach, CH-8031 Zürich

www.zhdk.ch

Zürcher Fachhochschule

18. Dezember 2019

Diplomausstellung 2020

Liebe Studentin, Lieber Student
Liebe Ausstellungsverantwortliche

Die Diplomausstellung 2020 findet vom 05. Juni bis 19. Juni 2020 statt.
Vernissage ist am Donnerstag, 04. Juni, um 17 Uhr.

Damit Ihr über alle nötigen Informationen verfügt, bitte ich Euch dieses Merkblatt aufmerksam durchzulesen.

Die für die Planung der Ausstellung verantwortlichen Personen aus den Departementen sind grundsätzlich für Organisation und Koordination des Ausstellungsteils ihres Departements und dessen Bereichen verantwortlich.

Studierende wenden sich bitte (es sei es ist ausdrücklich anders verabredet) ausschliesslich an ihre Verantwortliche.

Inhaltsverzeichnis

1.	Ausstellungsort	Seite 1
2.	Verantwortliche/Kontakte	Seite 1
3.	Ablauf und Termine	Seite 2
4.	Allgemeines	Seite 2
5.	Material	Seite 3
6.	Audio-Visuelle Medien	Seite 3
7.	Hardware	Seite 4
8.	Aufbau	Seite 4
9.	Auflagen der Feuerpolizei	Seite 4
10.	Sicherung von Arbeiten und Geräten	Seite 4
11.	Haftung	Seite 4
12.	Besucherinformation/Signaletik	Seite 4
13.	Vernissage	Seite 5
14.	Öffnungszeiten und Aufsicht	Seite 5
15.	Öffentlichkeitsarbeit	Seite 5
16.	Diplomfeier, Sommerfest	Seite 5
17.	Abbau	Seite 5

1. Ausstellungsort
Toni-Areal, Pfingstweidstrasse 96

2. Verantwortliche/Kontakte

Abteilung/Departement	Verantwortlich	Email
Projektleitung	Stefan Kreysler	stefan.kreysler@zhdk.ch
Dept. Design Bachelor	Stephan Wespi	stephan.wespi@zhdk.ch
Cast/Audiovisuelle Medien	Caroline Feder	caroline.feder@zhdk.ch
Game Design	Maike Thies	maike.thies@zhdk.ch
	Marco Bach	Marco.bach@zhdk.ch
Industrial Design	Aleksandra Szewc	aleksandra.szewc@zhdk.ch
Interaction Design	Martin Dusek	martin.dusek@zhdk.ch
Knowlegde Visualization	Roman Ernst	roman.ernst@zhdk.ch
Trends & Identity	Raffael Cavegn	raffael.cavegn@zhdk.ch

Visuelle Kommunikation	Annamaria Kozma	annamaria.kozma@zhdk.ch
	Lea Michel	lea.michel@zhdk.ch
Dept. Design Master	Katrin Siegel	Katrin.siegel@zhdk.ch
Zentrum Weiterbildung		
MAS Typografie	Christine Gertsch	christine.gertsch@zhdk.ch
MAS Curating	Ronald Kolb	ronald.kolb@zhdk.ch
MAS Strategic Design	Nina Bruderer	nina.bruderer@zhdk.ch
Dept. Fine Arts Bachelor	Martin Jaeggi	Martin.jaeggi@zhdk.ch
Koordination Ab-/Aufbau	Nicola Genovese	nicola.genovese@zhdk.ch
Technik Auf-/Abbau	Jyrgen Überschär	jyrgen.ueberschaer@zhdk.ch
	Gabrielle Schaad	gabrielle.schaad@zhdk.ch
Master Fine Arts	Donatella Bernardi	donatella.bernardi@zhdk.ch
Koordination/ Kuration	Yasmin Afschar	y.afschar@gmx.ch
	Pascal Sidler	pascal.sidler@zhdk.ch
Dept. Darstellende Künste und Film		
DDK Präsentation Eingangshalle	Rahel Arnold	rahel@rahelarnold.com
Dept. Art Education		
Master Art Education	Ruedi Widmer	ruedi.widmer@zhdk.ch
Master Art Education «Curateria»	Tiziana Halbheer	tiziana.halbheer@zhdk.ch
Master Art Education, Ausstellung Kunstpädagogik	Janina Krepart	janina.krepart@zhdk.ch
Master Transdisziplinarität	Katja Gläss	katja.glaess@zhdk.ch
Sicherheit/Feuerpolizei	Goran Simic	goran.simic@zhdk.ch
Werkstatt Museum für Gestaltung	Jürg Abegg	juerg.abegg@zhdk.ch
AV-Ausleihe/Produktionszentrum	Claudio Pavan	claudio.pavan@zhdk.ch
AV-Services/Produktionszentrum	Hansi Hoffmann	Hans-juerg.hoffmann@zhdk.ch
Informationstechnologie Zentrum	Michael Koch	michael.koch@zhdk.ch

Erste Ansprechperson für Diplomierende sind die jeweiligen Bereichsverantwortlichen.

3. Ablauf und Termine

Wann	Was	Wer
Do. 05. März 2020, 9 Uhr	Informationsveranstaltung , Grosser Konzertsaal, 7.K12	Verpflichtend für Alle
Freitag, 03. April 2020	Besprechung 001: Ausstellungen + Materialbestellung, DDE, DDK & DKV	Ausstellungsverantw.
Sonntag, 05. April 2020, 24 Uhr	Eingabeschluss Bestellungen im Leihs	
Freitag, 17. April 2020	Besprechung 002: Ausstellungen + Materialbestellung, DFA	Ausstellungsverantw.
Montag, 18. Mai 2020	Malen der Sockel und Wände. Beginn Aufbau um DFA BA & MA und DKV Ebene 7	Verantw. + Studies
Donnerstag, 21. Mai 2020	Auffahrt	
Montag, 25. Mai 2020,	Beginn Aufbau DDE, DKV und DDK	Verantw. + Studies
Montag, 01. Juni 2020	Pfingstmontag	
Do. 04. Juni 2020, 17 Uhr	Vernissage	Alle
05.-19. Juni 2020	Ausstellung, offen täglich 12-20 Uhr	Studies (für Aufsicht)
Donnerstag, 11. Juni 2020	Sommerfest	Alle
Ab 20. Juni 2020	Abbau Ausstellung	Verantw. + Studies
Samstag, 20. Juni 2020	Rückgabe AV Geräte und Computer, 09-17:00 Uhr	Alle
Montag, 22. Juni 2020	Rückgabe AV Geräte und Computer, 09-16:00 Uhr	Alle

DIPLOME20

4. Allgemeines

Die Studierenden und Verantwortlichen der Departemente, werden an der Informationsveranstaltung vom 05. März 2020, ab 09:00 Uhr, im grossen Konzertsaal, Ebene 7, über die Organisation der Diplomas Ausstellung 2020 orientiert.

Die für das Departement vorgesehene Ausstellungsflächen, wird von den Ausstellungsverantwortlichen der Departemente unter den Bereichen/Studierenden aufgeteilt. Achtung: Der Platz ist beschränkt. Die zugewiesenen Standorte müssen für alle Ausstellenden ausreichen.

5. Material

Von Seite der Hochschule steht folgendes Material zur Verfügung: Diverse Sockel, Röhrigestell, Span- / MDF-Platten, Beleuchtung (Spots), Glas (Max. Weltformat = 90x128cm), Papier (Max. Weltformat = 90x128cm) und Drahtseil. Alles weitere Material muss vom Departement selbst organisiert werden. Das Malen der Stellwände, Sockel und Podeste ist Aufgabe der Studierenden. Materialverluste müssen von den Departementen übernommen werden, falls bezogenes Material nicht retourniert wird.

Ist die Gestaltung der Ausstellung Teil der Projekt- bzw. Abschlussarbeit, müssen die Rahmenbedingungen, wie feuerpolizeiliche Vorschriften, Materialaufwand, etc. ebenfalls berücksichtigt und vom Departement koordiniert werden.

Abgabe Material-Bestelllisten:

Planung und Koordination der einzelnen Ausstellungen sind bis 05. April 2019 abgeschlossen. Dies ist der Termin, an dem die Ausstellungsverantwortlichen der Departemente die Bestellungen der Museumswerkstatt abgeben und besprechen. Da für gewisse Materialien zum Teil mit langen Lieferfristen zu rechnen ist, muss dieser Termin unbedingt eingehalten werden. Bei verspäteter Eingabe der Bestellliste kann die Museumswerkstatt die Lieferung von Material und allfällige Arbeiten nicht garantieren.

Wände in den Ausstellungsräumen:

Wenn die Wände nicht den Anforderungen bzw der Farbe der Aussteller entspricht, müssen die Aussteller selber die Wände streichen. Ausgenommen sind die Seminarräume. Hier muss mit der Projektleitung verhandelt werden.

Abbau:

Der Abbau/Rückbau beginnt am 22. Juni und endet am 26. Juni. Nach der Ausstellung müssen die Bohrlöcher gespachtelt und die Wände weiss sein. Beratung bekommt man beim Hausdienst. Farben müssen selber, oder über den Studienbereich, im Baumarkt gekauft werden. Die Räume sollten ordentlich, sauber und besenrein übergeben werden. Nachbesserungen oder Reinigungen, gehen zu Lasten der Aussteller im jeweiligen Raum.

6. Audio-Visuelle Medien

Werden für Projekte AV-Medien verwendet, muss eine Bestellung der gewünschten Geräte inkl. einer Kurzbeschreibung der Verwendung und der Installation bis spätestens 05. April 2020 bei den AV Services eingereicht werden.

Bei Unsicherheit bezüglich der zu bestellenden Geräte kann gerne eine Beratung in Anspruch genommen werden. Bitte Claudio Pavan (claudio.pavan@zhdk.ch / 043 446 21 48) kontaktieren

Alle Infos sind unter https://intern.zhdk.ch/diplomasausstellung_avservices sichtbar.

Die Bestellung wird ausschliesslich online über ein Formular getätigt. Bitte loggt euch unter https://intern.zhdk.ch/diplomausstellung_avservices ein, füllt das Formular aus und schickt es ab. Alle nötigen Details & Angaben stehen dort beschrieben.

Es werden keine Sammelbestellungen akzeptiert! Jede Studentin, jeder Student muss ihr/sein eigenes Bestellformular ausfüllen.

Bitte nur benötigte Geräte bestellen, da das Produktionszentrum eine beschränkte Anzahl an Geräten zur Verfügung hat. Das PZ ist bemüht, solange Vorrat, alle Wünsche der Studierende zu berücksichtigen. Bitte bestellt beim PZ nicht benötigte Geräte so früh wie möglich ab. Eine Mitstudentin/ein Mitstudent ist vielleicht froh darüber!

In jedem Seminarraum befindet sich ein Beamer mit Audioanlage. Diese dürfen für die Ausstellung gebraucht, jedoch nicht abgeändert werden (Drehen etc. ist nicht möglich!).

Alle Geräte müssen gegen Diebstahl gesichert werden. Wir versuchen, für alle Arten von Geräten eine Diebstahlsicherung zu finden.

Korrespondenz (ausser Bestellungen!) wird über die Mailadresse diplomausstellung.pz@zhdk.ch geführt.

Jede/r Student/in erhält bis zum 13. April 2019 Bescheid, welche Geräte für ihn/sie reserviert sind. Alle Studierende die AV-Geräte für die Diplomausstellung ausleihen, müssen pauschal CHF 100.- Depot hinterlegen; dieses wird nach vollständiger Rückgabe zurückerstattet.

Ausgabezeiten:

25. Mai bis 3. Juni: 10.00 Uhr bis 17.00 Uhr (Sa/So geschlossen)

Am Vernissagen-Tag werden die nicht abgeholt Geräte freigegeben (Für Studierende, die ev. noch Geräte brauchen).

Rückgabe:

Samstag, 20. Juni 2020, 9.00 bis 17.00 Uhr.

Montag, 22. Juni 2020, 9.00 bis 16.00 Uhr. ACHTUNG Ferienöffnungszeiten

Aus- und Rückgabestelle: Ausleihe Toni-Areal 1.D26

Für Fragen bitte Claudio Pavan, Tel. 043 446 21 48 kontaktieren. Weitere Informationen unter:

https://intern.zhdk.ch/diplomausstellung_avservices

7. Computer-Hardware/iPads

Exklusiv für die Diplomausstellung stehen Computer des Typs iMac 21" zur Verfügung. Diese können bis Sonntag, 05. April 2020 via Ausleihformular unter <https://intern.zhdk.ch/diplombestellung> beim PZ bestellt werden.

Für jeden bestellten iMac wird eine Leihgebühr von CHF 100.- erhoben. Die Gebühr beinhaltet auch Maus und Tastatur.

Die Bestellung erfolgt über die verantwortlichen Assistenten der einzelnen Vertiefungen in Form einer Sammelbestellung. Studierende wenden sich deshalb bitte an die entsprechenden Ausstellungsverantwortlichen.

Die Leihgebühr von CHF 100.- pro Computer wird mit den entsprechenden Vertiefungen abgerechnet.

Abhol- und Rückgabestelle der iMacs, Ort: Ausleihe Toni-Areal 1.D26.

8. Aufbau

Die Ausstellung wird ab Montag, 18 Mai 2020 für DFA BA & MA und DKV, Ebene 7, und ab Montag, 25. Mai 2020, für DDE, DKV und DDK durch die Studienvertiefungen mit der Unterstützung des Handwerkerteams aufgebaut. Für die AV-Services steht Hansi Hoffmann zu Verfügung.

Achtung: Werkzeuge werden keine abgegeben. Diese müssen selber mitgebracht werden oder durch den Studienbereich organisiert werden.

Schleifen in der Anlieferung Ebene 1, erreichbar mit dem Warenlift 'D'.

Bitte denkt dran, dass der Schulbetrieb weiterläuft. Seid aufmerksam auf Euer Material, verstellt nicht die Gänge und Fluchtwege, vermeidet unnötigen Lärm, da diverse Diplomprüfungen am laufen sind.

Solides Schuhwerk (keine Sandalen oder Flipflops!) ist während der Auf- und Abbauphase Pflicht!

9. Auflagen der Feuerpolizei

Die Ausstellungsgestaltung hat sich nach den Auflagen der Feuerpolizei zu richten. Da die Auflagen und die Kontrolle der Feuerpolizei sehr streng sind, muss jede Ausstellungsgestaltung durch die Verantwortlichen der Departemente Goran Simic vorgelegt werden. Termin: 05. April 2019

- Die Feuerpolizei wird die Ausstellung abnehmen.
- Nicht konforme Ausstellungsteile müssen von den Studierenden abgeändert oder entfernt werden.
- Für allfällige Fragen während der Planung und Realisierung steht Goran Simic zur Verfügung.

Es dürfen keine Türen blockiert werden. Konkret bedeutet das, dass die Funktion der Tür zu jeder Zeit gewährleistet sein muss. Der Durchgang muss immer möglich sein und selbstschliessende Türen dürfen nie durch Keile oder durch das Aushebeln des Schliessmechanismus in ihrer Funktion beeinträchtigt werden.

Es ist verboten die grüne Fluchtwegsignaletik abzuändern, sie abzudecken oder zu demontieren. Wenn die Fluchtwege nicht auffindbar sind, wird der Raum durch entsprechende Signaletik/Pfeile ausgestattet. 1.20m ist der minimale Durchgang, der an jeder Stelle innerhalb der Ausstellung vorhanden sein muss.

ACHTUNG! Aufgrund der Rückmeldungen der Feuerpolizei, müssen wir leider fahrende Bars und mobile Ausstellungen während der Vernissage untersagen.

10. Sicherung von Arbeiten und Geräten

Es ist die Pflicht der Ausstellerinnen und Aussteller und der Ausstellungsverantwortlichen, für die Sicherung gegen Diebstahl oder Beschädigung von den ausgestellten Werken zu sorgen (Absperrungen, Vitrinen, deutliche Schilder, Schlösser etc).

Die Sicherung der geliehenen Geräte, für die Ausstellung, muss bei der Ausleihe vorgängig im PZ besprochen werden.

11. Haftung

Jede und Jeder haftet für die eigenen Arbeiten und ist auch für die geliehenen Geräte bei Verlust oder Beschädigung verantwortlich. Die ZHdK schliesst keine Versicherung für die Diplomausstellung ab. Schadenfälle müssen unmittelbar an Goran Simic schriftlich gemeldet werden: goran.simic@zhdk.ch.

12. Besucherinformation/Signaletik

Eine übergeordnete Besucherinformation wird zentral produziert. Die Beschriftungen und Besucherinformationen innerhalb der Ausstellungen müssen durch die Departemente/Studienvertiefungen vorgenommen werden.

13. Vernissage

Die Vernissage findet am Donnerstag, 04. Juni 2020, um 17 Uhr, mit Eröffnungsrede und Apéro, im Konzertsaal 3, statt. Eigene Vernissagen der Departemente am 04. Juni 2020 sind ab 18 Uhr anzusetzen!

14. Öffnungszeiten und Aufsicht

Während den Öffnungszeiten der Ausstellung sind die Studierenden für die Sicherheit ihrer Ausstellung, der Geräte und der Exponate verantwortlich. Die ZHdK kann diesbezüglich nicht verantwortlich gemacht werden. Jede Studienvertiefung organisiert die Bewachung während der Ausstellungszeit selbst. Die Ausstellungsverantwortlichen der Studienvertiefungen koordinieren und organisieren die Aufsicht. Studierende können so auch den Besuchern der Ausstellung kompetent Auskunft über die Arbeiten geben. Auf Wunsch erteilt Goran Simic Instruktionen zur Aufsicht. Einsatzpläne der Aufsicht bitte vor Vernissage an Stefan Kreysler mailen. Stefan.kreysler@zhdk.ch

Das An- und Abstellen von AV-Medien, Computern etc. ist Aufgabe der Aufsicht. Berechnet genügend Zeit ein, so dass die Ausstellung pünktlich öffnen kann.

Werden vorübergehend Arbeiten oder Einzelobjekte aus der Ausstellung entfernt, ist dies zu markieren. Werke die nicht berührt werden dürfen, müssen deutlich mit einem Hinweis versehen werden.

Öffnungszeiten Ausstellung: Alle Tage 12.00-20.00 Uhr. Die Aufsicht wird während diesen Öffnungszeiten von den Studienvertiefungen gewährleistet.

15. Öffentlichkeitsarbeit

Die Gestaltung der Werbemittel wurde im 2018 von Designstudierenden entwickelt. Als offizielle Öffentlichkeitsarbeit ist folgendes geplant:

- Flyer: Massenversand an ZHdK-Verteiler und Kulturversand der Stadt Zürich
- Medienmitteilung
- Tramlakate VBZ
- Plakate für Kultursäulen Zürich
- F4 Plakate rund um das Toni-Areal
- Kinodia
- Web: www.zhdk.ch/agenda, Social Media

16. Diplomfeier / Sommerfest

Die Diplomfeiern werden von den Departementen organisiert. Eine entsprechende Einladung erfolgt direkt durch deren Sekretariate. Das Sommerfest der ZHdK findet am Donnerstag, 11. Juni 2020 statt.

17. Abbau

Der Abbau der Ausstellung findet ab Samstag, 20. Juni 2020 statt. Die Abbauarbeiten werden wie der Aufbau von den Studierenden durchgeführt. Für einen reibungslosen Ablauf sind die Verantwortlichen der Departementen bzw. Studienvertiefungen zuständig. Die Aufbewahrungsorte werden auf Hinweisplakaten bekannt gegeben.

Alle geliehenen Geräte können ab Samstag, 20. Juni 2020 im PZ abgegeben werden (siehe Punkt 6).

Viel Erfolg und freundliche Grüsse

Stefan Kreysler
Projektleiter Diplomausstellung 2020

Z hdk

7

DIPLOME20